



Școala Gimnazială "Henri Coandă"
Comuna Perișor, județul Dolj
cod poștal 207445
tel/fax 0251459725
E-mail: scoalaperisor@yahoo.com

Nr. 1095/02.09.2022

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE

An școlar 2022-2023

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR, PRIMAR ȘI GIMNAZIAL

Asistențele la ore vor urmări:

1. Documentele supuse evaluării:

- portofoliul profesorului (planificările întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc.);
- caietele elevilor;
- catalogul;
- carnetele de note;
- alte surse.

Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul și responsabilul CEAC.

La rubrica Observații se pot trece diverse:

- asistență realizată;
- asistență reprogramată;
- sesizare de la părinți/elevi etc.

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE *

An școlar 2022-2023

NR. CRT.	PERIOADA	CATEDRA	OBSERVAȚII
1	OCTOMBRIE	1. Educatori 2. Învățători	
2	NOIEMBRIE	1. Învățători 2. Limba și literatura română 3. Educație socială	
3	DECEMBRIE	1. Matematică 2. Fizică 3. Biologie	
4	IANUARIE	1. Limba engleză 2. Educație plastică	
5	FEBRUARIE	1. Limba franceză 2. Educație fizică și sport	
6	MARTIE	1. Istorie 2. Educație tehnologică 3. Educație muzicală	
7	APRILIE	1. Religie 2. Chimie	
8	MAI	1. Geografie 2. Limba engleză 3. Educație socială	
9	IUNIE	1. Limba și literatura română 2. Matematică	

* În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 4 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin de două ori pe an.

* Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.

DIRECTOR,
Prof. Drăganca Marius



FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI

Cadru didactic asistat:

Clasa:

Subiectul lecției:

Data:

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj				Punctaj mediu
		4	3	2	1	
1.	PREGĂTIREA PENTRU ACTIVITĂȚILE DIDACTICE					
	1. proiectarea activităților didactice					
	2. capacitatea de formulare a obiectivelor operaționale					
	3. informarea și documentarea științifică					
	4. asigurarea condițiilor organizatorice și metodice					
	Conținutul activității didactice					
	5. rigoarea științifică a cunoștințelor și valorificarea valențelor educative					
	6. corelarea inter și intradisciplinară					
	7. caracterul practic-aplicativ și punerea în valoare a aspectelor formative					
	8. raportul dintre conținutul programei școlare și cel realizat în lecție					
	9. esențializarea și sintetizarea cunoștințelor					
	Eficiența metodologiei didactice					
	10. alegerea și folosirea metodelor de predare-învățare în funcție de obiective și conținut					
	11. îmbinarea formelor de organizare a activităților (front., grup., individ.)					
	12. folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ					
2.	CALITATEA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE					
	1. preocuparea pentru dezvoltarea formală, orală, stimulativă, diferențiată					
	2. realizarea evaluării formative în scris; relația itemi - obiective					
	3. progresul școlar raportat la secvența inițială					
	4. motivarea notei și formarea capacităților de autoevaluare					
3.	RELAȚIA PROFESOR - ELEV					
	1. strategia întrebărilor și aprecierilor					
	2. stilul cadrului didactic (imperativ, impulsiv, permisiv, participativ)					
4.	NIVELUL DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR apreciat pe baza:					
	1. observării comportamentului în timpul activității didactice					
5.	AUTOEVALUAREA (automatizare și apreciere obiectivă)					
	2. aplicării unor probe de control					
6.	Total nr. puncte					

Recomandări:

.....

.....

.....

Calificativ acordat:

Director,

Responsabil CEAC,

Cadru didactic asistat,