



Școala Gimnazială "Henri Coandă"
Comuna Perisor, Județul Dolj
cod poștal 207445
tel/fax 0251 459725
E-mail: scoalaperisor@yahoo.com

Nr. 786/10.09.2024

PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare
Anul școlar 2024-2025

Cadru legal:

Legea nr. 35/02.03.2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsur/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare	Identificarea problemelor cu care se confruntă școala Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	1. Identificarea resurselor financiare și materiale necesare pentru securizarea clădirilor unității școlare. 2. Reactualizarea condițiilor de acces în școala a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Realizarea unei evidente clare, pe clase și elevi a stării disciplinare. 4. Functionarea comisiei mixte școală-politie și realizarea de acțiuni de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii.	Director Contabil Responsabil CEAC Resp. comisie dirig. Consilier educativ	Permanent 01.10.2024 Permanent Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina Protocol de colaborare

			5. Instruirea personalului unitatii pentru a inchide portile in afara perioadei de derulare a cursurilor.	Director	Permanent	Proces verbal
2.	Asigurarea pazei unitatii de invatamant	Cresterea sigurantei si a securitatii elevilor in incinta scolii	1. Asigurarea pazei unitatii prin personalul propriu in timpul desfasurarii programului scolar. 2. Instruirea personalului care efectueaza paza cu privire la accesul controlat in unitatea de invatamant a elevilor si a parintilor, cu privire la protectia persoanelor si bunurilor. 3. Afișarea la loc vizibil la intrare si in clasele de elevi a numarului de telefon al organelor de politie la care se poate apela in caz de nevoie. 4. Reglementarea prin procedura interna a accesului in unitate. 5. Informarea elevilor si personalului asupra continutului procedurii, aplicarea procedurii.	Director Profesori diriginti Director Responsabil CEAC	2-10 sept. Lunar 20.09.2024	Fișă postului PV de instruire Afișaj la loc vizibil Procedura elaborata si aplicata
3.	Reglementarea accesului in unitatea de invatamant	Asigurarea sigurantei elevilor si a cadrelor didactice	1. Accesul elevilor in unitatea scolara se face in conformitate cu ROFUI si a procedurii de acces. 2. Se interzice accesul persoanelor turbulente in scoala, a celor aflate sub influenta alcoolului, a celor care au intentia de a deranja ordinea si disciplina.	Personal de serviciu Personal de serviciu	Permanent Permanent	ROFUI Procedura ROFUI
4.	Organizarea activitatii structurilor responsabile cu asigurarea	Crearea conditiilor functionarii in unitate a comisiilor specifice	1. Numirea prin decizie a comisiilor care asigura securitatea si siguranta elevilor: comisia pentru prevenirea violentei in mediul scolar, comisia pentru sanatate si securitate in munca, comisia pentru	Director	13.09.2024	Decizii

	securitatii si sigurantei elevilor in incinta si in perimetrul unitatii	Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adequate in situatii de urgenta	prevenirea si stingerea incendiilor. 2. Instruirea elevilor pentru cunoasterea regulamentarilor in vigoare si a modului de comportare in timpul situatiilor de urgenta. 3. Realizarea exercitiilor de alarmare specifice protectiei civile si pentru prevenirea si stingerea incendiilor. 4. Prelucrarea in sedinta de CP, a Legii 35/2007 privind siguranta in unitatile de invatamant cu modificarile si completarile ulterioare si a prezentului program de masuri. 5. Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces in scoala. 6. Respectarea calendarului actiunilor obligatorii stabilite de MEC/DGMP privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant.	Profesori diriginti Responsabilii comisiilor de specialitate Comisia desemnata	Lunar Lunar Octombrie	Proces verbal de instruire Proces verbal de alarmare Proces verbal
5.	Asigurarea serviciului pe scoala	Organizarea serviciului pe scoala	1. Intocmirea graficului profesorilor de serviciu si cu sectoarele de responsabilitate. 2. Intocmirea graficului elevilor de serviciu pe clasa. 3. Anuntarea elevilor si profesorilor asupra desfasurarii programului de serviciu pe clasa/scoala. 4. Stabilirea atributiilor profesorului si elevului de serviciu si informarea cadrelor didactice si elevilor asupra obligativitatii indeplinirii acestora. 5. Afișarea la loc vizibil a atributiilor profesorului/elevului de serviciu pe	Director Invatatori/ Diriginti Invatatori/ Diriginti/ Director Director/ Invatatori/ Diriginti Director/ Invat./Dirig.	Septembrie Septembrie Saptamanal Annual Septembrie	Grafic de serviciu Grafic de serviciu Fisa de instiintare semnata ROFUI Atributii afisate

		Pastrarea ordinii si disciplinei in perimetrul scolii pe durata desfasurarii programului scolar	scola/clasa. 6. Instruirea elevilor asupra obligatiilor ce le revin in desfasurarea serviciului pe clasa. 7. Aplicarea procedurii ce reglementeaza accesul in unitate. 8. Incheierea procesului verbal la sfarsitul programului de catre profesorul de serviciu.	Invalidator/ Diriginti Profesor de serviciu Profesor de serviciu	Lunar Permanent Zilnic	Proces verbal de instruire Respectarea procedurii Caiet de procese verbale
6.	Instruirea elevilor si personalului pe teme de protectie si prevenirea situatiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduita in incinta si in perimetrul scolii	1. Prelucrarea la orele de dirigentie a ROFUIP, ROFUI, a normelor de conduita in incinta unitatii, a regulilor de circulatie. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protectie a muncii in laboratoare, pe terenul de sport, in cabinet. 3. Afișarea la loc vizibili a normelor de protectie a muncii in laboratoare, cabinețe, sali de clasa.	Profesori diriginti Profesori de specialitate Prof. de spec. Profesori diriginti	Septembrie Septembrie Anual	Proces verbal de instruire Proces verbal de instruire Afișe la avizare
7.	Asigurarea scolarizarii, frecventei si starii disciplinei adecvate	Monitorizarea frecventei elevilor Monitorizarea starii disciplinei Cresterea eficientei activitatii manageriale in domeniul activitatii de prevenire a degradarii	1. Verificarea ritmica a participarii la cursuri a elevilor, depistarea elevilor cu frecventa slaba sau tendinta de abandon. 2. Depistarea cauzelor care genereaza fenomenul de absenteism si initierea de masuri urgente. 3. Intensificarea si eficientizarea colaborarii scolii cu familiile elevilor. 4. Aplicarea masurilor disciplinei prevazute de regulament. 5. Verificarea tinutei elevilor. 6. Verificarea nivelului calitativ la care se desfasoara activitatile educative. 7. Sanctionarea abaterilor.	Profesori diriginti Profesori diriginti Profesori diriginti Profesori diriginti Prof. dirig. Director Director	Permanent Cand este cazul Permanent De cate ori este cazul Permanent Permanent Permanent	Centralizatoare lunare Proces verbal consiliere parinti Proces verbal consilii clase Fise de asistenta

Note scazute la putare

	starii disciplinare	Analizarea situatiei din scoala in ceea ce priveste „savarsirea de acte antisociale”	8. Consilierea individuala si de grup pentru elevii care comit acte de indisciplina in timpul orelor. 9. Efectuarea periodica de analize in scopul cunoasterii situatiei reale a actelor de violenta comise in zona scolii. 10. Identificarea si implicarea in activitatile de prevenire a unor personalitati locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi.	Profesori diriginti Director Director	De cate ori este cazul Lunar Permanent	Proces verbal Raport Intalniri organizate
8.	Prevenirea violentei in mediul scolar, implicarea factorilor	Pregatirea antinfractionala si antivictimala a elevilor in vederea adoptarii unui comportament bazat pe respectarea normelor de convietuire sociala Crearea unui sistem de comunicare reala si eficienta intre scoala, autoritatile publice locale si familie pentru prevenirea faptelor antisociale	1. Comunicarea cu politistii implicati astfel incat sa poata desfasura activitati educative preventive in scoala. 2. Intalniri cu elevii, cu scopul identificarii problemelor cu care se confrunta acestia si gasirea mijloacelor adecvate de solutionare. 3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranta personala si la consecintele savarsirii de infractiuni. 4. Solicitarea catre parteneri de desemnare a unor reprezentanti care sa monitorizeze cazurile de violenta savarsite in incinta scolii sau in vecinatatea ei. 5. Participarea periodica a politiei la sedintele cu parintii. 6. Identificarea elevilor ai caror parinti sunt plecati in strainatate, gasirea modalitatilor de supraveghere, ingrijire si pregatire. 7. Identificarea familiilor in cadrul carora minorii sunt supusi la abuzuri si luarea masurilor ce se impun.	Director Diriginti Comisia de prevenire a violentei Director Director Diriginti Diriginti Diriginti	Septembrie De cate ori este cazul Periodic Octombrie Periodic Lunar Lunar	Protocol de colaborare Activitati organizate Activitati organizate Solicitari scrise Proces verbal Centralizator

9.	Asigurarea sigurantei, securitatii si sanatatii elevilor	Punerea in aplicare a sistemului cadru de asigurare a protectiei unitatii scolare, a sigurantei elevilor si a personalului didactic	1. Intocmirea unui plan de masuri pentru remedierea deficientelor constatate. 2. Monitorizarea aplicarii masurilor prevazute in planul de masuri. 3. Evaluarea modului de asigurare a sigurantei si sanatatii elevilor in cursul anului scolar.	Director Director CEAC	Annual Permanent Annual	Plan elaborat Documente de monitorizare Raport
----	---	--	---	--------------------------------------	---------------------------------------	---

Director,
Prof. Drăgancea Marius

Marius Drăgancea

