

NR. 900/01.09.2023

**REGULAMENT DE  
ORGANIZARE SI  
FUNCTIONARE AL  
CONSILIULUI PROFESORAL  
ROF CP**

Scoala Gimnaziala „Henri Coanda” Perisor

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI PROFESORAL

**Art.1.** Prezentul regulament este intocmit in conformitate cu art. 54-59 din OME 4183/2022, cu art. 98 din Legea 1/2011 cu completarile si modificarile ulterioare si cu Regulamentul de organizare si functionare al Scolii Gimnaziale "Henri Coanda" Perisor;

**Art. 2.** Acest regulament este parte integranta a Regulamentului de organizare si functionare a Scolii Gimnaziale "Henri Coanda" Perisor, constituindu-se ca anexa a acestuia;

**Art. 3.** Consiliul profesoral este constituit din totalitatea cadrelor didactice din scoala, indiferent de statutul acestora: titular, suplinitor calificat sau necalificat, detasat, plata cu ora.

**Art. 4.** Presedintele Consiliului profesoral este directorul unitatii de invatamant;

**Art. 5.** Consiliul profesoral se intalneste lunar, in baza unei tematici propuse de director si aprobate de consiliu (sedinta ordinara) sau la propunerea directorului sau la solicitarea a minim o treime dintre cadrele didactice (sedinta extraordinara);

**Art. 6.** (1) Cadrele didactice au dreptul sa participe la toate sedintele Consiliilor profesorale din unitatile unde isi desfasoara activitatea, obligatia principala fiind de a participa la sedintele Consiliului profesoral din unitatea de invatamant unde, la inceputul anului scolar, declara ca are norma de baza;

(2) Absenta nemotivata de la sedintele consiliului profesoral se considera abatere disciplinara;

**Art. 7.** Consiliul profesoral se intruneste legal in prezenta **a cel putin doua treimi din numarul total al membrilor**;

**Art. 8.** (1) Hotararile Consiliului profesoral se adopta prin **vot deschis sau secret**, cu cel putin jumatate plus unu din numarul total al membrilor consiliului profesoral si sunt obligatorii pentru personalul unitatii de invatamant, precum si pentru beneficiarii primari ai educatiei;

(2) Modalitatea de vot se stabileste la inceputul sedintei.

**Art. 9.** Directorul unitatii de invatamant numeste, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, in baza votului cadrelor didactice. Secretarul are obligatia de a redacta lizibil si inteligibil procesele-verbale ale sedintelor consiliului profesoral;

**Art. 10.** La sedintele consiliului profesoral, directorul poate invita, in functie de tematica dezbatauta, reprezentanti desemnati ai parintilor, ai consiliului elevilor si ai administratiei publice locale; invitatia se va face in scris cu cel putin 48 de ore inainte de catre directorul unitatii de invatamant;

**Art. 11.** La sfarsitul fiecarei sedinte a consiliului profesoral, toti membrii si invitatii au obligatia sa semneze procesul-verbal de sedinta (numele in clar si semnatura);

**Art. 12.** Procesele-verbale se scriu in registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale este document oficial, caruia i se alocă număr de înregistrare și i se numerotează paginile. Penultima pagina, directorul unitatii de invatamant semneaza pentru certificarea numarului paginilor registrului si aplica stampila unitatii de invatamant;

**Art. 13.** Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este insotit obligatoriu de un dosar care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari, etc.), numerotate si indosariate pentru fiecare sedinta. Registrul si dosarul se pastreaza intr-un fisier securizat, ale carui chei se gasesc la secretarul si directorul unitatii de invatamant;

**Art. 14.** Consiliul profesoral are urmatoarele atributii:

- a) gestioneaza si asigura calitatea actului didactic;
- b) analizeaza si dezbate raportul general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea de invatamant;
- c) alege, prin vot secret, membrii consiliului de administratie care provin din randul cadrelor didactice;
- d) dezbate, avizeaza si propune consiliului de administratie, spre aprobare, planul de dezvoltare institutionala a scolii;
- e) dezbate si aproba rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate, precum si eventualele completari si modificari ale acestora;
- f) aproba componenta nominala a catedrelor comisiilor metodice din unitatea de invatamant;
- g) valideaza raportul privind situatia scolara semestriala si anuala prezentata de fiecare invatator/diriginte, precum si situatia scolara dupa incheierea sesiunii de amanari, diferite, corigente;
- h) hotaraste asupra tipului de sanctiune disciplinara aplicata elevilor care savarsesc abateri;
- i) propune acordarea recompenselor pentru elevi si pentru personalul salariat al unitatii de invatamant, conform reglementarilor in vigoare;
- j) valideaza notele la purtare mai mici decat 7, precum si calificativele la purtare mai mici decat "Bine";
- k) propune consiliului de administratie curriculumul la decizia scolii;
- l) valideaza oferta de curriculum la decizia scolii pentru anul scolar in curs, aprobata de consiliul de administratie;
- m) avizeaza proiectul planului de scolarizare;
- n) valideaza fisele de autoevaluare ale personalului didactic al unitatii de invatamant, in baza carora se stabileste calificativul anual;
- o) formuleaza aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic si didactic auxiliar, care solicita acordarea gradatiei de merit sau a altor distinctii si premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activitatii desfasurate de acesta;
- p) propune consiliului de administratie programele de formare continua si dezvoltarea cadrelor didactice;
- q) propune consiliului de administratie premierea si acordarea titlului de "Profesorul anului" cadrelor didactice cu rezultate deosebite in activitatea didactica in unitatea de invatamant;
- s) dezbate, la solicitarea Ministerului Educatiei, a ISJ Dolj sau din proprie initiativa, proiecte de acte normative si/sau administrative cu caracter normativ, care reglementeaza activitatea instructiv-educativa, formuleaza propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- t) dezbate probleme legate de continutul sau organizarea activitatii instructiv-educative din unitatea de invatamant; propune consiliului de administratie masuri de optimizare a procesului didactic;
- u) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii, in conditiile legii;
- v) propune elevi pentru bursele de merit acordate semestrial in scoala;
- w) indeplineste alte atributii stabilite de consiliul de administratie, rezultand din legislatia in vigoare si din contractele colective de munca aplicabile;
- x) propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant potrivit legii.

**Art. 15.** Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica si graficul sedintelor consiliului profesoral;

- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese verbale ale consiliului profesoral, insotit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

*Aprobat in CP din 01.09.2023*

*Director,*  
*Prof. Marius Drăgancea*

